



# 询价文件

项目编号：**CQYVTC-XJ-2022-01**

项目名称：**2022-2023学年常年法律顾问**

采购人：**重庆青年职业技术学院**

**2022年5月**



## 邀 请 函

现对重庆青年职业技术学院2022-2023学年常年法律顾问项目进行询价，欢迎有兴趣的服务商参与。

### 1. 询价内容

名 称	最高限价(万元/年)	投标保证金（元）
2022-2023学年常年法律顾问	5	1000

2. 询价报名起止时间及要求：请有意向的供应商认真填写报名表（附录4），并于2022年5月26日下午17时前将加盖公章的扫描件发至重庆青年职业技术学院指定电子邮箱，未按时提交报名表的供应商的投标为无效投标。电子邮箱：[504073404@qq.com](mailto:504073404@qq.com)。

3. 询价文件人民币200元/套，于投标截止时间前转账至采购人账户（见12.4账户信息），开标当天将转账凭证交给采购方工作人员，售后不退。

4. 递交询价文件截止时间：2022年5月27日9时30分前（北京时间），超过递交截止时间递交的询价文件恕不接受。

5. 递交询价文件地点：重庆青年职业技术学院（北碚校区）开标室。

6. 询价开标时间：2022年5月27日9时30分（北京时间）。

7. 询价开标地点：重庆青年职业技术学院（北碚校区）开标室。

### 8. 询价报送资料内容

- (1) 报价表（附录1）；
- (2) 法定代表人身份证明（附录2）；
- (3) 法定代表人授权委托书（附录3）；
- (4) 企业营业执照复印件（加盖投标人公章）；
- (5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供诚信声明）；

(6) **特殊资格要求**：在中华人民共和国境内合法成立的律师事务所，具有司法行政管理部门核发的执业执照，年检合格；承接过高校或教育行政部门的法律顾问服务项目（需附合同复印件）；在重庆市主城区有常设机构。

(7) “项目需求 三 人员要求”中要求提交的资料。

说明：以上资料各报送一份，均需加盖公司鲜章。其中：(1) 报价表及分项报价明细表单独装订密封并在封皮注明“经济标”字样；(2) (3) (4) (5) (6) (7) 一起装订成册后密封并在封皮上注明“资格证明材料”。封面应有服务商名称、法定代表人或授权代表姓名及联系方式，封口处须加盖投标人公章（不按规定制作装订、密封的，为无效报价）。

9. 成交原则：采购人对有效的报名服务商进行报价开标，报价在限价范围内的，选择最低价的服务商为成交服务商。

10. 付款方式：服务商提供本项目所列成果经采购人验收合格且出具验收报告后10天内，采购人支付全部合同款。



11.成交服务商与采购人签订采购合同。

12.投标保证金

12.1担保形式：转账。

12.2担保金额：人民币1000元。

12.3提交时间：投标截止日前，逾期提交的投标为无效投标。

12.4账户信息

户名：重庆青年职业技术学院

账号：500115612018010012134

开户行地址：中国交通银行重庆北碚支行

12.5投标保证金退还方式

未中标者投标保证金在中标结果确认后，在采购人无息领取。中标人的投标保证金自合同签后在采购人无息领取。

13.联系方式

重庆青年职业技术学院

联系人：谢老师      联系电话：023-68315801

地 址：重庆市北碚区盐井坝1号

邮 编：400712



## 项目需求

### 一、服务范围

#### (一) 常年法律顾问服务

- 1.协助起草、修改学院规章制度、规范性文件、标准化合同或其他法律文书等，协助学院依法依规开展办学活动。
- 2.为学院重大决策、办学行为进行风险评估或提供法律论证意见。
- 3.审查学院的各类合同、协议，对每份合同、协议的审查情况出具独立的法律意见书。
- 4.审查学院经济类招投标和政府采购文书，包括但不限于审核是否与相关法律法规相违背，是否与现行政策措施相抵触，是否具备可行性和可操作性等，并出具法律意见书。
- 5.审查学院的各项规章制度和规范性文件，包括但不限于审核是否与法律、法规、规章等相违背，是否与现行政策措施相抵触，是否与院内规章制度相冲突，是否具备可行性和可操作性等，并出具法律意见书。
- 6.代理学院涉及的诉讼、仲裁等相关法律事务，参与处理学院的行政、民事等非诉讼法律事务，参与调解涉及学院的重大纠纷及对外谈判，并出具法律意见书。
- 7.以法律顾问的名义对外签发律师函、发布律师公告、通告等法律文件。
- 8.为学院行政管理和教育教学活动提供日常法律咨询，代拟及出具相应法律文书。
- 9.根据学院需要，列席有关会议，现场提供法律咨询服务等。
- 10.根据学院安排，每学期免费为师生开展一次法治宣传教育讲座或培训，协助学院开展法治宣传教育活动。
- 11.提供对工程项目的招投标政策咨询、规范性文件合法性审查、工程类合同审查等，并出具法律意见书。
- 12.其他法律咨询服务。

#### (二) 诉讼和仲裁法律事务

提供诉讼或仲裁法律事务时应另行签订合同，按《重庆市律师服务收费标准》规定另行收取律师服务费，但应适当优惠：

- 1.不涉及财产关系的，实行计件收费，每件收费数额为3000元。
- 2.涉及财产关系的，一审根据《重庆市律师服务收费标准》下限的50%收取，二审按《重庆市律师服务收费标准》下限的25%收取。
- 3.如果诉诸高院被发回重审的案件，重审时不再收取律师费。

### 二、服务要求

- 1.供应商律所应主动了解采购人可能需要的法律服务，并应采购人需求提出具有合理化、可操作性的法律意见或建议，对较为复杂的事件，需附有完整的法律依据。法律顾问做出法律意见时，应充分征求学院相关二级单位的意见。



2.审查合同、协议、招投标和政府采购文书等日常事务时，除特殊情况外，需在收到送审资料24小时内提出法律意见或建议，并以电子邮件或传真的方式出具法律意见书。

3.供应商律所应对采购人业务单独建档，保存完整的工作记录，对涉及采购人的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管。并于服务期结束后出具本年度法律事务年度报告书，对本年度法律事务进行总结并提出相应建议。

4.供应商保证在履行其义务时，以本行业公认的业务标准和勤勉尽责的职业道德，对其获知的采购人涉密事项负有保密责任，为采购人提供优良、高效和及时的服务，尽最大努力维护采购人利益。

5.法律顾问合同3年内每年一签，合同到期前1个月，采购人对供应商法律顾问服务进行满意度测评，服务对象满意度低于90%的不再续签合同；供应商也可在每年合同到期前1个月提出是否续约。

### 三、人员要求

1.法律顾问团队应由4名（含）以上律师组成，并指定一名固定联络律师，保持联系方式的畅通，满足采购人的及时性或临时性需求。

2.法律顾问团队中的律师均必须为供应商律师事务所的正式律师且持有律师执业资格证书，具有6年（含）以上从业经历；团队中律师具有在教育系统从事法律顾问3年以上的经历，信誉良好。

3.团队成员中业务能力应覆盖熟悉行政、民事、劳动与社会保障、教育（高等教育、职业教育）、经济、工程、采购等行业相关法律法规（提供相关证明材料，加盖投标人公章）。

注：投标文件中需提供法律顾问团队成员名单（需明确固定联络律师）、身份证复印件、职业资格证书复印件、在本单位参保证明、成员简历。成员名单不得随意更改，如需更换团队成员，需提前与采购人商定。

### 四、合同签订

每年一签，最多可续签两年。



附录1

(一) 报 价 表

项目名称:	
项目编号:	
合计 (小写: 元/年)	
合计 (大写: 元/年)	

说明: 只填报一个总价, 报价以元/年为单位, 取整数, 手写无效。

服务商全称:

公章:

年 月 日



附录2

法定代表人身份证明书（格式）

（法定代表人姓名）在（服务商单位名称）任（职务名称）职务，是本单位的法定代表人。

特此证明

（服务商全称）  
年 月 日  
（公章）

附：法定代表人住址：

身份证号码：

电 传：

网 址：

邮政编码：

此处粘贴身份证复印件



附录3

法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

\_\_\_\_\_（服务商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_（服务商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目报价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：

职务：

法定代表人签名：

职务：

此处粘贴身份证复印件

服务商公章：





附录4

重庆青年职业技术学院投标报名表

项目编号	
项目名称	
投标人名称	
联系人	
手机	
办公电话	
传真	
E-mail	
单位地址	

日期:

(结束)